

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Управление персоналом в сфере гостеприимства
наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль)

43.03.03.31 Гостинично-ресторанная деятельность

Форма обучения

очная

Год набора

2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

д-р экон. наук, Профессор, О.А. Яброва

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель учебной дисциплины «Управление персоналом в сфере гостеприимства» - освоить студентами основные методы и технологии управления персоналом в избранной профессиональной сфере, приобрести навыки для использования их в практике управления персоналом в условиях сложного и динамичного окружения, развить у студентов лидерские качества и навыки, которые позволят им работать руководителями предприятий в сфере гостеприимства.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Управление персоналом в сфере гостеприимства» является:

- изучение научных подходов, основных принципов и методов управления персоналом в сфере гостеприимства;
- изучение наиболее важных, типичных форм, функций, видов и состояний управленческих отношений;
- понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли, основных концепций и современных методов управления персоналом;
- изучение методов стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности.
- привить способность работать в команде;
- привить способность к самообразованию;
- привить способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности, эффективно организовывать работу исполнителей;
- привить студентам навыки управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	
ПК-1.2: Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале	<ul style="list-style-type: none">- демонстрирует знание методов оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале- оценивает результаты текущего и перспективного планирования персоналом- демонстрирует навыки эффективного управления ресурсами и персоналом департаментов (служб,

	отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-2: Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	
ПК-2.1: Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание методов контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания - осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания - владеет навыками эффективного управления персоналом
ПК-2.2: Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание основных методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания - определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания - владеет методиками контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-2.3: Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание методов анализа и выявления проблем в системе контроля и определения уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания - выявляет проблем в системе контроля и определяет уровень эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания - анализирует эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	

ПК-3.4: Выработывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание методологии выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений - эффективно применяет методологию выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их
	<ul style="list-style-type: none"> структурных подразделений - владеет навыками выработки качественных управленческих решений

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	2,33 (84)	
занятия лекционного типа	1,17 (42)	
практические занятия	1,17 (42)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2,67 (96)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Занятия лекционного типа									
	1. Роль человека в современных управленческих концепциях. Современная концепция управления персоналом	2							
	2. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организаций сферы гостеприимства	2							
	3. Философия управления персоналом. Современная концепция управления персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом сферы гостеприимства.	2							
	4. Методы управления персоналом	2							
	5. Методы построения система управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом	2							
	6. Организационные структуры системы управления персоналом. Нормативно-методические и правовое обеспечение системы управления персоналом	2							

7. Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления персоналом.	2							
8. Система стратегического управления персоналом сферы гостеприимства .Реализация стратегии управления персоналом организации	2							
9. Маркетинг персонала -основы кадрового планирования в организации	2							
10. Практическая реализация технологий кадрового менеджмента персонала организаций сферы гостеприимства	2							
11. Оценка и отбор персонала в организацию .Управлением профессиональной ориентацией и адаптацией персонала сферы гостеприимства	2							
12. Автоматизированные информационные технологии управления персоналом	2							
13. Современные прогрессивные формы и методы обучения и развития персонала	2							
14. Управление деловой карьерой в организациях сферы гостеприимства. Развитие командных форм работы персонала	2							
15. Корпоративная культура-основа построения кадровой политики организаций сферы гостеприимства: понятие, характеристик ключевых ценностей и функций в кадровом менеджменте	2							
16. Модели корпоративной культуры организаций сферы гостеприимства	2							

17. Мотивационный механизм управления персоналом	2							
18. Стимулирование персонала организаций сферы гостеприимства Организационная культура и этика деловых отношений	2							
19. Цели и методы оценки персонала организаций Проведение аттестации персонала организаций сферы гостеприимства	3							
20. Система внутренних стандартов как основа контроля персонала организаций сферы гостеприимства	3							
2. Практические занятия								
1. Роль человека в современных управленческих концепциях. Современная концепция управления персоналом			2					
2. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организаций сферы гостеприимства			2					
3. Философия управления персоналом. Современная концепция управления персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом сферы гостеприимства			2					
4. Методы управления персоналом			2					
5. Методы построения системы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом			2					
6. Организационные структуры системы управления персоналом. Нормативно-методические и правовое обеспечение системы управления персоналом			2					
7. Стратегическое управление организацией как исходная предпосылка стратегического управления персоналом			2					

8. Система стратегического управления персоналом сферы гостеприимства .Реализация стратегии управления персоналом организации			2					
9. Маркетинг персонала -основы кадрового планирования в организации			2					
10. Практическая реализация технологий кадрового менеджмента персонала организаций сферы гостеприимства			2					
11. Оценка и отбор персонала в организацию .Управлением профессиональной ориентацией и адаптацией персонала сферы гостеприимства			2					
12. Автоматизированные информационные технологии управления персоналом			2					
13. Современные прогрессивные формы и методы обучения и развития персонала.			2					
14. Управление деловой карьерой в организациях сферы гостеприимства. Развитие командных форм работы персонала			2					
15. Корпоративная культура-основа построения кадровой политики организаций сферы гостеприимства: понятие, характеристик ключевых ценностей и функций в кадровом менеджменте			2					
16. Модели корпоративной культуры организаций сферы гостеприимства			2					
17. Мотивационный механизм управления персоналом			2					

18. Стимулирование персонала организаций сферы гостеприимства Организационная культура и этика деловых отношений			2					
19. Цели и методы оценки персонала организаций Проведение аттестации персонала организаций сферы гостеприимства			3					
20. Система внутренних стандартов как основа контроля персонала организаций сферы гостеприимства			3					
21. Самостоятельная работа							96	
Всего	42		42				96	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Федулин А. А. Гостиничный менеджмент: учебное пособие для вузов по направлению подготовки "Гостиничное дело"(Москва: КноРус).
2. Зайцева Н. А. Управление персоналом в гостиницах: Учебное пособие (Москва: Издательство "ФОРУМ").
3. Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие(Москва: Издательский дом "Альфа-М").
4. Лесник А. Л. Гостиничный менеджмент: политика ценообразования и управления доходом: учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки "Сервис"(Санкт-Петербург: ИЦ Интермедия).
5. Косолапов А. Б., Елисеева Т. И. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"(Москва: КНОРУС).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
2. Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
3. Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц сертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
4. Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. 1)Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>
2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>.

4. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебную и научную литературу. – Санкт-Петербург, [2010]. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: ЭБД содержит около 800 тыс. полных текстов кандидатских и докторских диссертаций на русском языке по всем отраслям наук. – Москва, [1999]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
6. Электронно-библиотечная система eLibrary [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.